



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга)**

ПРИКАЗ

10.01.2018

№ 24/2 - А

**Об утверждении должностной инструкции
ответственного лица за профилактику
коррупционных и иных правонарушений**

В целях реализации антикоррупционного законодательства и организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить должностную инструкцию ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга (Приложение 1).

Заведующий

И.С. Модок

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1
к приказу
по Государственному бюджетному
дошкольному образовательному
учреждению детскому саду № 2
Красносельского района
Санкт-Петербурга
№ 24/2-А от 10.01.2018

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА
ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается приказом заведующего из числа заместителей заведующего Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. На время отсутствия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отпуск, болезнь, командировка, пр.) его обязанности исполняет лицо (из числа наиболее подготовленных работников по данному направлению работы), назначенное приказом заведующего ГБДОУ, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.

1.3. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку (курсы повышения квалификации) по данному направлению работы.

1.4. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно заведующему ГБДОУ.

1.5. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- законодательство в области образования;
- антикоррупционное законодательство;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с участниками образовательных отношений
- конфликтологию, пути и методы разрешения конфликтных ситуаций
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Устав и локальные акты ГБДОУ.

1.6. В своей деятельности ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- настоящей должностной инструкцией;
- Уставом и локальными актами ГБДОУ

2. Должностные обязанности

2.1. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений

- разрабатывает и представляет на утверждение заведующему ГБДОУ проекты локальных актов, связанные с реализацией антикоррупционного законодательства, профилактикой коррупционных и иных правонарушений,
- организует и проводит контрольные мероприятия, направленных на выявление коррупционных и иных правонарушений работниками ГБДОУ;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных и иных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений работниками, контрагентами ГБДОУ или иными лицами;
- организует и проводит обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в т.ч. индивидуальные консультации работников ГБДОУ;
- осуществляет оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов заведующему ГБДОУ;
- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в ГБДОУ; разрабатывает и вносит предложения по повышению ее эффективности;
- оказывает помощь педагогическим работникам ГБДОУ в разработке и реализации модулей в рабочих программах, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;
- осуществляет работу в ОУ по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих, по вопросам антикоррупционной направленности;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБДОУ,
- следит за обновлением информации на стендах и официальном сайте ГБДОУ для обеспечения его информационной открытости
- размещает на стендах и официальном сайте ГБДОУ информацию по вопросам, связанным с реализацией антикоррупционного законодательства, профилактики коррупции и иных правонарушений;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГБДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

3. Права

3.1. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право:

3.1.1. Знакомиться с проектами решений заведующего ГБДОУ, касающимися его деятельности.

3.1.2. Требовать от заведующего ГБДОУ создания условий, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей, прав.

3.1.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение администрации ГБДОУ

- предложения по улучшению его деятельности, деятельности ГБДОУ по вопросам реализации антикоррупционного законодательства, профилактики коррупционных и иных правонарушений;
- замечания по деятельности работников ГБДОУ; варианты устранения имеющихся в деятельности ГБДОУ возможных недостатков.

3.1.4. Запрашивать лично или по поручению заведующего ГБДОУ от работников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

3.1.5. Привлекать сотрудников ГБДОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения заведующего ГБДОУ);

3.1.6. Повышать свою квалификацию.

3.1.7. На иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4. Ответственность

4.1. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений несёт ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации
- за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.